

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры Петрозаводского городского округа
«Централизованная библиотечная система»
(МУ «ЦБС»)



Утверждаю
Директор МУ «ЦБС»
Кырышева Е.Ю.
Кырышева Е.Ю.
17 марта 2014г.

**Положение
об организации работы по обмену книгами
между горожанами в библиотеках МУ «ЦБС»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», Гражданским Кодексом РФ, Законом Республики Карелия «О культуре», Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 112-ФЗ, Уставом МУ «ЦБС», Правилами пользования МУ «ЦБС», «Положением о работе с экстремистской литературой в МУ «ЦБС»» в целях соблюдения законодательства о библиотечном деле и в целях противодействию экстремистской деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок нахождения на территории библиотек МУ «ЦБС» документов, не состоящих на учете в МУ «ЦБС», выявление среди этих документов тех, которые согласно законодательству отнесены к экстремистским, и порядок их уничтожения.

2. Порядок работы библиотек МУ «ЦБС» по организации книгообмена.

- 2.1. Библиотеки МУ «ЦБС» предоставляют свои помещения для обмена книгами между горожанами и организуют контроль над порядком в местах книгообмена.
- 2.2. В каждом структурном подразделении МУ «ЦБС» выделяется специально оформленное место, где любой желающий может оставить свои книги в любом количестве, а взамен взять любые другие, не входящие в библиотечный фонд. Обмен книгами производится в часы работы библиотек.
- 2.3. Для книгообмена принимаются книги на любых языках, открытки, карты, журналы.
- 2.4. Не принимаются ветхие, грязные издания, порнографическая литература, а так же издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов» (<http://minjust.ru/extremist-materials>).
- 2.5. Ответственными за организацию работы книгообмена являются в Центральной городской библиотеке главный библиотекарь Отдела комплектования обработки и использования единого фонда МУ «ЦБС», в структурных подразделениях – заведующий структурным подразделением. Ответственный сотрудник обязан просматривать литературу и производить отбор в соответствии с п. 2.3. и 2.4. настоящего Положения, соблюдать порядок в месте книгообмена.
- 2.6. Просмотр книг осуществляется ежедневно в течение рабочего дня.

3. Утилизация невостребованной литературы.

- 3.1. Выявленные документы, перечисленные в п. 2.4. настоящего Положения, сдаются в пункты приема вторсырья. Материалы, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов» уничтожаются работниками библиотеки путем разрывания, разрезания и т.д.
- 3.2. Литература, не востребованная в течение 1 месяца, сдается в пункты приема вторсырья.
- 3.3. Ответственность за нахождение в помещениях структурных подразделений документов, перечисленных в п.2.4. настоящего Положения, несет библиотекарь, организующий работу по книгообмену.
- 3.4. В случае обнаружения в месте книгообмена документов, указанных в п. 2.4., ответственные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором МУ «ЦБС».
- 4.2. Пункты Положения подлежат корректировке и дополнению по мере необходимости.